

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE
Hors département Exceptionnelle

Demandeur	
Nom et prénom : <input type="text"/>	
Courriel académique : <input type="text"/>	
Affectation : <input type="text"/> en classe de <input type="text"/>	
Circonscription : <input type="text"/>	
Sollicite une absence du <input type="text"/> à <input type="text"/> h au <input type="text"/> à <input type="text"/> h	
Motif détaillé de la demande : <input type="text"/>	
Justificatif(s) joint(s) : <input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> A VENIR (48h maximum après l'événement)	
Fait à <input type="text"/> le <input type="text"/>	
Signature :	
Avis du directeur/de la directrice - Possibilités effectives d'organisation du service	
Remplacement demandé : <input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	Fait à <input type="text"/>
Observations : <input type="text"/>	le <input type="text"/>
	Signature et cachet :
Avis motivé de l'IEN de circonscription	
<input type="radio"/> Favorable <input type="radio"/> Défavorable	Fait à <input type="text"/>
Avis motivé : <input type="text"/>	le <input type="text"/>
	Signature et cachet :
Décision du DASEN	
Une autorisation d'absence du <input type="text"/> à <input type="text"/> h au <input type="text"/> à <input type="text"/> h	
<input type="radio"/> est accordée <input type="radio"/> est refusée	
<input type="radio"/> avec traitement <input type="radio"/> sans traitement	
Motif de la décision, observations : <input type="text"/>	
Fait à <input type="text"/> le <input type="text"/> Signature et cachet :	